



EMBASSY OF JAPAN IN MAURITIUS

大使館事務職員(受付、領事・警備班)の募集

在モーリシャス日本国大使館は、現地採用の職員(受付、領事・警備班)を1名募集します。

1. 応募資格

- 高校卒業以上の学歴を有すること
- 日本語及び英語(または仏語)で支障なく業務(会話及び文書作成等)を遂行できること
- アウトLOOK、ワード、エクセル及びパワーポイント等の操作ができること
- モーリシャス以外の国籍を有する方はモーリシャスでの滞在・就労資格を有すること

2. 雇用条件

勤務時間: 月曜日～金曜日、8:00～16:45(休憩時間は12:00～13:00)
雇用開始: 2026年5月11日以降(予定)
給与: 大使館規定により支給
通勤手段: 各自手配

3. 勤務場所

在モーリシャス日本国大使館事務所
Level 6, Tower C, 1 Exchange Square, Wall Street, Ebène, 72201 Mauritius

4. 応募要領

日本語または英語で記入した履歴書(写真添付)を上記4. の住所宛に送付または、データにて下記メールアドレスに送付下さい。

japanembassy@mx.mofa.go.jp

5. 募集締切

2026年3月22日(日)

※書類選考結果の通知は、合格した方にのみ筆記試験及び面接の案内をもって行いますので、予めご了承下さい。

※選考基準についてのお問い合わせはご遠慮ください。